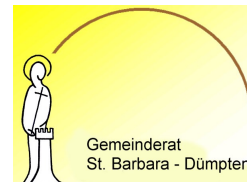


Ergebnisprotokoll

der Gemeinderatssitzung St. Barbara
vom 10.9.2019



Ort	Pfarrhaus, Schildberg 84
Beginn	19.00 Uhr
Ende	21.00 Uhr
Leitung	Gabriele Ripholz
Teilnehmer	Daniela Große, Susanne Heimann, Annelie Kaufmann, Christiane Kölsch, Ludger Molitor, Britta Oberheid, Julia Oeser, Sarah Reichenberg, Fabian Ströder, Elke Timmer, Martina Verheggen, Carsten Völker, Marcel Weyer
Entschuldigt	
Gäste	Ute Backhaus
Geistliches Wort	Susanne Heimann

Tagesordnung

TOP 1	Begrüßung durch die Vorsitzende Geistliches Wort
TOP 2	Genehmigung des Protokolls vom 13.6.2019
	Protokoll mit 12 Stimmen genehmigt.

TOP 3	Bericht der Vorstandsmitglieder
<i>Inhalte</i>	a) Küsterdienst Altenheim (Friedhelm Godder hört nach 12 Jahren auf) Am 6.10.19 übernehmen Marcel Weyer und Britta Oberheid. b) Den Brief der Gemeinderäte an den Kirchenvorstand hat G. Ripholz in der letzten Kirchenvorstandssitzung erläutert. Inhalt: Antrag Hausmeister für die Pfarrei; zu geringe Öffnungszeiten Pfarrbüro c) Hütte: Zustand inakzeptabel – Weiternutzung?
<i>ToDo</i>	a) Neues Küsterteam für Altenheim Auf dem Bruch suchen einschließlich Vorbereitung des Saales für die Hl. Messe - Nachfrage in den Gruppierungen, persönliche Ansprache c) Hüttenproblematik im Heimausschuss thematisieren

TOP 4	Bericht aus den Sachausschüssen
<i>Inhalte</i>	a) Kleinkindergottesdienst wird gut angenommen b) nächstes Caritas Geburtstagskaffee am 6.10.2019 c) Vorbereitungsteam für Hl. Abend muss sich treffen d) Feste & Feiern: Wie geht es weiter z. B. Karneval (Catering, Bewirtung, Getränke)
<i>ToDo</i>	d) zeitnahes Treffen der Verantwortlichen von Tura, Gemeinde und kfd vereinbaren

TOP 5	Jugendbeauftragter der Pfarrei
<i>Inhalte</i>	Yannick Freida ist zum Bistum Essen gewechselt. Stelle im „Springenden Punkt“ konnte bisher noch nicht wieder besetzt werden. Ein neuer Jugendbeauftragter auf Pfarreebene muss benannt werden. „ <i>Voraussetzungen für die Wahl zum Jugendbeauftragten</i> “ sind diesem Protokoll angehängt. <u>Vorschlag</u> : Nicht <u>einen</u> Jugendbeauftragten benennen, sondern evtl. ein Team bestehend aus Mitgliedern jeder Gemeinde mit dem Vorteil einer guten Vernetzung auf Zukunft hin gesehen

TOP 6	St. Martin
<i>Inhalte</i>	Martinsspiel durch Barbaraschule am 10.11.2019 in der Kirche Ein Gespräch bzgl. Beteiligung des Kindergartens beim Martinsfest der Gemeinde werden B. Oberheid und G. Ripholz mit Frau Kramer (Kita St. Barbara) führen
<i>ToDo</i>	Termin mit Frau Kramer vereinbaren

TOP 7	Aufräumaktion Sakristei
<i>Inhalte</i>	Terminfindung
<i>Beschluss</i>	Am 24.9.2019 um 18.00 Uhr alle Küster/Innen die auch im GR sind, soweit terminlich machbar.

TOP 8	Verwendung Restbetrag „Pastorale GR-Mittel“
<i>Inhalte</i>	a) Kauf von Matten für den Kleinkindergottesdienst b) Heirat Martina Maslac im Oktober – Burkard Kölsch und eine Vertreterin aus der damaligen Jugend fliegen evtl. zur Hochzeit nach Bosnien-Herzegovina
<i>Beschluss</i>	a) einstimmig genehmigt b) Flugkostenzuschuss einstimmig genehmigt (sollte der Flug nicht zustande kommen; Übertrag der Restmittel für nächstes Jahr)
<i>ToDo</i>	a) Marcel Weyer und Julia Oeser kaufen die Matten

TOP 9	Verschiedenes
<i>Inhalte</i>	a) Einkehrtag PGR, Pastoralteam und Kirchenvorstand am 28.9.2019 b) Ehrenamtstag im Bistum Essen am 7.12.2019 c) In den Monaten Oktober und November 2019 ist die Pfarrei St. Barbara zuständig für die Dekanats-Abendmesse in Heilig Kreuz. d) Einkehrtag GR St. Barbara geplant im Januar / Februar 2020
<i>ToDo</i>	b) Anmeldungen über Ehrenamtskoordinator Ulrich Schweda c) am 6.10. und 3.11.2019 ist die Gemeinde St. Barbara zuständig, Lektoren und Kommunionhelfer informieren d) Terminfindung durch Doodle-Liste -> Gabriele Ripholz

gez. A. Kaufmann
Protokollführerin

gez. G. Ripholz
Gemeinderatsvorsitzende